



Broj: 7-468/20  
Sarajevo, 30.06.2020.

U skladu sa Odlukom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine da od 31.5.2020. godine prestaje stanja elementarne nepogode uzrokovane pojavom koronavirusa (COVID-19) na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, a u skladu sa članom 45. Pravila „BH“ Centara Predškolska ustanova Sarajevo, uz predhodnu saglasnost Osnivača, direktor ustanove donosi:

**O D L U K U**  
**o normalizaciji rada u**  
**„BH“ Centru Predškolska ustanova Sarajevo**

**Član 1.**

- 1) Od 1. juna 2020. godine sve organizacione jedinice „BH“ Centara Predškolska ustanova Sarajevo (u daljem tekstu: O.J.) prelaze na poslovanje i funkcionisanje u skladu sa odredbama Pravila, Pravilnika o prijemu i boravku djece u ustanovu, Pravilnika o kućnom redu, Pravila o sigurnosnim mjerama i protokolima te Odluke o cijenama usluga za školsku 2019/20 godinu (u daljem tekstu: akti)
- 2) Akti iz stava 1) ovog člana su javno objavljeni na [web stranici ustanove](#).

**Član 2.**

- 1) S ciljem zaštite zdravlja djece, roditelja i radnika ustanove i dalje će se primjenjivati [„Smjernice za prevenciju i kontrolu infekcije COVID-19 u obdaništima i predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo“](#) koje je donio Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

**Član 3.**

- 1) Privremeno se obustavlja primjena člana 58. stav 3. Pravilnika o prijemu i boravku djece u ustanovu br. 36-5/18 i 18-5/19 (u daljme tekstu: Pravilnik), te se korisnicima usluga omogućava dostavljanje zahtjeva za pauziranje (u daljem tekstu: obrazac Z3), za period od 1. do 30. juna tekuće godine.
- 2) Privremena mjera iz stava 1) ovog člana traje do 30.6.2020. godine



#### Član 4.

- 1) Privremeno se mjenja član 59. stav 3. Pravilnika, a novi glasi:  
„3. Iznos umanjenja, uz uslov zadovoljavanja odredbi iz stave 1 i 2 ovog člana je 50% vrijednosti dnevnog zaduženja.“
- 2) Privremena mjera iz stava 1) ovog člana traje do 30.6.2020. godine

#### Član 5.

- 1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na oglasnoj ploči Ustanove i putem obavještenja aplikacije VrtićNet.



DIREKTOR

Eldin Zdralović

Dostaviti:

1. Svim korisnicima, putem korisničkog naloga VrtićNet,
2. Računovodstvo,
3. Arhiv.

